



ขั้นตอนและกำหนดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา
หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 29
ระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤษภาคม 2568
ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ อาคารพิพิธภัณฑ์ สถาบันพระปกเกล้า
ชั้น 5 ส่วนอาคารที่จอดรถ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับ
นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 29 (ปปร.29) รายงานตัวและสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. ขั้นตอนการรายงานตัว:

ขั้นตอน	รายละเอียด	สถานที่
ขั้นตอนที่ 1	- ยืนยันการเข้ารายงานตัวใน Google Form ตามที่ปรากฏหน้าเว็บไซต์ ภายในวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568 - ดำเนินการโอนชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568 (ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลในทุกกรณี)	ดำเนินการส่วนตัว
ขั้นตอนที่ 2	- ลงทะเบียนและเข้ารายงานตัวตามรอบและลำดับที่กำหนด - รับเอกสารและรายการสิ่งที่ต้องดำเนินการ - รายงานตัวรับทราบหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติของหลักสูตร รับฟังการชี้แจงรายละเอียด เช่น การเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมฤกษ์ เกณฑ์เวลาเรียน การเข้าศึกษาในชั้นเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตลอดหลักสูตร ฯลฯ (ประมาณ 40 นาที) - แยกเข้าห้องสัมภาษณ์ - ช่วงระหว่างรอเข้าห้องประชุมท่านสามารถดำเนินการเรื่องเอกสารเครื่องแต่งกาย และอื่น ๆ ดังนี้ - วัดตัวตัดเสื้อสูทสถาบันพระปกเกล้าสีเขียว - สมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (กรณีไม่เคยเป็นสมาชิก) - ถ่ายรูปเพื่อทำทะเบียนประวัตินักศึกษา - รับ เนกไท / ผ้าพันคอ - เข้าร่วมกลุ่ม Line ปปร.29	ระหว่างวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2568 (ตามรอบลำดับเลขที่) ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์และห้องสันทนการ 2 ชั้น 5 ฝั่งอาคารพิพิธภัณฑ์ สถาบันพระปกเกล้า

2. กำหนดการรายงานตัว:

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและเข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดวัน และเวลา ตามรายชื่อในประกาศสถาบันพระปกเกล้าเรื่องผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา หลักสูตร ปปร.29 เพื่อรับทราบหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติของหลักสูตร โดยแบ่งช่วงเวลารายงานตัวตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และขอให้นักศึกษาถือปฏิบัติโดยมาตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

วันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568			
รอบและลำดับที่รายงานตัว	ช่วงเวลา ลงทะเบียน	รับฟังการชี้แจง และรายงานตัว	สัมภาษณ์
รอบที่ 1: ลำดับ 001 - 060	13.00 - 13.30 น.	13.30 - 14.30 น.	14.30 - 15.30 น.
วันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568			
รอบและลำดับที่รายงานตัว	ช่วงเวลา ลงทะเบียน	รับฟังการชี้แจง และรายงานตัว	สัมภาษณ์
รอบที่ 2: ลำดับ 061 - 110	09.00 - 09.30 น.	09.30 - 10.30 น.	10.30 - 11.30 น.
รอบที่ 3: ลำดับ 111 - 160	13.00 - 13.30 น.	13.30 - 14.30 น.	14.30 - 15.30 น.

*** ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารับฟังตั้งแต่เริ่มการชี้แจงตามเวลาที่กำหนดข้างต้น หากผู้ได้รับการคัดเลือกมาช้ากว่าเวลาที่กำหนด ต้องรอรายงานตัวในรอบถัดไป ***

3. การแต่งกาย: ผู้ผ่านการคัดเลือกโปรดแต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาว (แบบมีแขน) เนื่องจากจะมีการถ่ายรูปเก็บข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติ และ บัตรประจำตัวนักศึกษา



4. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล

ผู้ผ่านการคัดเลือกโปรดชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ภายในวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568 ดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	วิธีชำระค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
รายการโอนเงินเข้าบัญชีสถาบันพระปกเกล้า		
1. ค่าอาหารเช้าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ตลอดหลักสูตร 17,550 บาท	ผู้ชาย รวม 21,700 บาท ผู้หญิง รวม 21,250 บาท โอนผ่านธนาคารเข้าบัญชี สถาบันพระปกเกล้า	ออกใบเสร็จ โดยสถาบันพระปกเกล้า
2. ค่าสมัครสมาชิกวารสารสถาบันพระปกเกล้า (ระยะเวลา 3 ปี) 990 บาท		
3. ค่าเสื้อแจ็คเก็ตสถาบันพระปกเกล้า 800 บาท		
4. ค่าเสื้อโปโลสถาบันพระปกเกล้า จำนวน 2 ตัว 960 บาท		
5. ค่าเนกไท (สำหรับผู้ชาย) 1,400 บาท ค่าผ้าพันคอ (สำหรับผู้หญิง) 950 บาท		
รายการเงินสด (*ชำระในวันมารายงานตัว)		
6. ค่าสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (ตลอดชีพ)	1,000 บาท (ชำระเงินสดกับสมาคมฯ ในวันรายงานตัว) กรณีเป็นสมาชิกอยู่แล้ว ไม่ต้องชำระ	ออกใบเสร็จโดยสมาคม แห่งสถาบันพระปกเกล้า
7. ค่าเครื่องแบบสถาบันระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (สูทสีเขียว)	3,500 บาท (ชำระเงินสดกับร้านสูทในวันรายงานตัว) กรณีมีสูทเขียวสถาบันฯ อยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องตัดใหม่	ออกใบเสร็จโดยร้านสูท
ส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศ มีค่าใช้จ่ายประมาณการ 120,000 บาท (เป็นไปตามที่จ่ายจริง กรณีเดินทางโดยสารเครื่องบินชั้น ประหยัด ไปกลับพร้อมคณะ และพักคู่) หากไม่สามารถร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอื่นใดที่สถาบัน กำหนดเป็นการทดแทน โดยมีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 25,000 บาท (เป็นไปตามที่จ่ายจริง) และนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประเทศที่จะเดินทางและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง		
หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานในประเทศ หลักสูตรฯ สนับสนุนงบประมาณการเดินทางทั้งหมดตามกำหนดการ และตามเงื่อนไขการเดินทางของสถาบันฯ (บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด-พักคู่) กรณีมีความประสงค์ เปลี่ยนแปลงสถานะ เช่น upgrade บัตรโดยสาร พักเดี่ยว ฯลฯ นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง ทั้งหมด - ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเดินทางแตกต่างจากกำหนดการของสถาบัน - กรณียกเลิกการเดินทาง หลักสูตรฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับนักศึกษาเต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้น		

5. วิธีการชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล

5.1 ชำระยอดโอน (ผู้ชาย 21,700 บ. หรือ ผู้หญิง 21,250 บ.) ได้สองช่องทาง ดังนี้

1) ชำระผ่านบัญชีธนาคาร (เคาน์เตอร์ธนาคาร) ตามรายละเอียดแบบฟอร์มชำระค่าใช้จ่ายสถาบันพระปกเกล้า โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากหน้าเว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า)

ใบแจ้งการชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล

สถาบันพระปกเกล้า
KING PRAJADHOPK'S INSTITUTE

ส่วนที่ 1 แบบฟอร์มการชำระเงิน (ส่วนของนักศึกษา)

หลักบัตร : ปปร.29 (ยอดโอน: ผู้ชาย 21,700 บ. / ผู้หญิง 21,250 บ.)

1 ชื่อ - สกุล (Name) : _____

COMPANY CODE : 8 4 9 5

หมายเลขโทรศัพท์ / Ref. 1 : _____ (หมายเลขโทรศัพท์นี้จะใช้ใบแจ้งการชำระเงิน)

รหัส / Ref. 2 : 8 8 0 1 0

☐  ชำระผ่านสาขาธนาคารออมสินทั่วประเทศ (8/8)	☐  ชำระผ่านระบบ K-Cyber Banking (www.kasikornbank.com) (8/8)
☐  ชำระผ่านสาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (8/8)	☐  ชำระผ่านช่องทางโทรศัพท์ธนาคารกรุงไทย K-Contact Center : 0 2888 8888 (8/8)
☐  ชำระผ่านเครื่อง ATM / เครื่องฝากเงินธนาคารกรุงไทย (8/8)	☐  ชำระผ่านระบบ Internet Banking (www.tmbdirect.com) (8/8)
☐  ชำระผ่านสาขาธนาคารทหารไทยธนชาตทั่วประเทศ (8/8)	☐  ชำระผ่านช่องทางโทรศัพท์ธนาคารทหารไทย (PhoneBanking : 1558) (8/8)
☐  ชำระผ่านเครื่อง ATM/เครื่องฝากเงินธนาคารทหารไทยธนชาต (8/8)	☐  ชำระผ่านระบบ Internet Banking (www.ktb.co.th) (8/8)
☐  ชำระผ่านสาขาธนาคารกรุงศรีอยุธยาทั่วประเทศ (8/8)	☐  ชำระผ่านช่องทางโทรศัพท์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (Tele Banking : 1551) (8/8)
☐  ชำระผ่านเครื่อง ATM / เครื่องฝากเงินธนาคารกรุงศรีอยุธยา (8/8)	☐  ชำระผ่านระบบ Internet Banking (www.krungsri.com) (8/8)
☐  ชำระผ่านสาขาธนาคารกรุงศรีอยุธยาทั่วประเทศ (8/8)	☐  ชำระผ่านช่องทางโทรศัพท์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (KrungsriPhone : 1572) (8/8)

ให้สถาบันพระปกเกล้าออกหลักฐานการรับชำระเงิน โดยที่สามารถเคลียร์กับต้นสังกัดได้ (ควรตรวจสอบกับต้นสังกัดให้ชัดเจน)

2 ใบเสร็จออกในนาม : ได้รับเงินจาก : _____

ที่อยู่ : _____

หมายเหตุ : กรุณาเก็บเอกสารส่วนที่ 1 ไว้ และดำเนินการดังนี้

- ส่งหลักฐานการชำระเงินที่อีเมล ppr@kpl.ac.th
- ติดต่อสอบถาม : โทร. 0 2141 9583-5 (ในวันจันทร์, งดสงกรานต์)

✂ สำหรับธนาคาร / For bank use only

ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มการชำระเงิน (ส่วนของธนาคาร)
(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)

สาขา : _____ วันที่ : _____

เพื่อนำเงินเข้าบัญชี สถาบันพระปกเกล้า

	ธนาคารออมสิน Company Code : 8495 (สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (8/8)
	บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : 08495 (สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (8/8)
	บมจ.ธนาคารทหารไทยธนชาต Company Code : 8495 (สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (8/8)
	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา Company Code : 8495 (สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (8/8)
	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา Company Code : 88495 (สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี) (8/8)

ชื่อ - สกุล (Name) : _____

COMPANY CODE : 8 4 9 5

หมายเลขโทรศัพท์ / Ref. 1 : _____

รหัส / Ref. 2 : 8 8 0 1 0

		จำนวนเงิน/ Amount
☐	เงินสด / Cash	
☐	เช็คหรือเช็คย่อยเช็คในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลสั่งจ่าย "สถาบันพระปกเกล้า"	
	เช็คเลขที่ _____ ธนาคาร _____ สาขา _____	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		รวมเงิน

ชื่อผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ _____

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน _____

2) ชำระผ่าน Application Internet-banking

ขั้นตอนการชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ปปร. (ผ่าน application Internet Banking)

1. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย



เลขที่บัญชี 955-0-03577-8

ชื่อบัญชี สถาบันพระปกเกล้า

2. กรอกจำนวนเงิน >>> =

ขาย 21,700 บาท

หญิง 21,250 บาท

3. ช่องบันทึกโปรตรระบุ เลขที่ผู้รับการคัดเลือก ชื่อ นามสกุล

เช่น 001 นันทน์รินทร์ วุฒิการณ์

กรณีพบปัญหาในการชำระค่าใช้จ่าย

ติดต่อสอบถามได้ที่ 02-141-9584-85

หรือ Line ID : [nannarin.w](#)

เมื่อชำระเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานมาที่
อีเมล: ppr@kpi.ac.th โดยแนบหลักฐานการโอน
และระบุรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ สำหรับออกใบเสร็จให้เรียบร้อย

5.2 เตรียมเงินสดประมาณการจำนวน 4,500 บาท ชำระค่าสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบัน
พระปกเกล้า (1,000 บาท) และค่าเครื่องแบบ (3,500 บาท) ในวันรายงานตัว

อนึ่ง สำหรับผู้ที่ไม่สามารถมารายงานตัวตามกำหนดการ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการเมือง
การปกครอง ได้ที่

1) นางนันทน์รินทร์ วุฒิการณ์ โทร. 0 2141 9584

2) นายวงศกร นาคนาวา โทร. 0 2141 9585

****ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเท่านั้น
ไม่อนุญาตให้ส่งผู้แทน กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถมารายงานตัวได้
ทางสถาบันฯ จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการศึกษ****

แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



สถานที่รายงานตัว

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)
ชั้น 5 (ทิศตะวันตก) ฝั่งอาคารฝึกอบรม สถาบันพระปกเกล้า (ทางเข้า 3 ในแผนที่)

ส่วนอาคารจอดรถ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถ.แจ้งวัฒนะ

โทรศัพท์ 0 2141 9584-5 โทรสาร 0 2143 8176

<http://www.kpi.ac.th>