

ข้อบังคับ
ชมรมเจ้าหน้าที่สถาบันพระปกเกล้า
พ.ศ. 2544

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ชมรมนี้ เรียกว่า “ชมรมเจ้าหน้าที่สถาบันพระปกเกล้า”

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของชมรมมีดังนี้

- (1) สร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและความสมัครสมานสามัคคี ระหว่างบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า
- (2) ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรมและสันตนาการแก่สมาชิกของชมรม
- (3) ให้บริการด้านสวัสดิการ ที่นอกเหนือจากสถาบันจัดให้แก่สมาชิกชมรม
- (4) จัดหารายได้ และบริหารเงินที่ได้มาเพื่อการอันเป็นวัตถุประสงค์ของชมรม
- (5) ดำเนินการอื่น ๆ ในอันที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร สถาบันและส่วนรวมตามความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่

หมวดที่ 3
สมาชิกและสมาชิกภาพ

- ข้อ 3 สมาชิกประกอบด้วย พนักงาน ลูกจ้าง และลูกจ้าง โครงการของสถาบันพระปกเกล้า
- ข้อ 4 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ยื่นใบสมัครตามแบบและวิธีการที่ชมรมกำหนด
- ข้อ 5 การพ้นสมาชิกภาพ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในสถาบันพระปกเกล้า
 - (4) ที่ประชุมใหญ่ที่มติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ 6 ให้มีการจัดทำทะเบียนสมาชิกเก็บไว้

ข้อ 7 ให้สมาชิกชำระค่าบำรุงชมรมปีละ 200 บาท

หมวดที่ 4

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 8 สิทธิของสมาชิก

- (1) ได้รับสิทธิที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (2) เสนอความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำต่อชมรม เพื่อพัฒนาชมรมให้มีความก้าวหน้า และเจริญรุ่งเรือง
- (3) เข้าร่วมประชุมอภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมใหญ่
- (4) มีสิทธิในการเลือกตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ได้คนละหนึ่งคะแนน
- (5) มีสิทธิในการตรวจสอบการบริหารงานของชมรม

ข้อ 9 หน้าที่ของสมาชิก

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม มติของที่ประชุมใหญ่ มติของคณะกรรมการและหน้าที่ซึ่งตนได้รับมอบหมายจากชมรมด้วยความซื่อสัตย์และเคร่งครัด
- (2) รักษาเกียรติและประโยชน์ของชมรม
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของชมรมให้มีความก้าวหน้าและเจริญรุ่งเรือง
- (4) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคีและมิตรไมตรีระหว่างสมาชิกของชมรม

หมวดที่ 5

คณะกรรมการ

ข้อ 10 ให้มีคณะที่ปรึกษาชมรมประกอบด้วย เลขานุการ รองเลขานุการ และบุคคลอื่นซึ่งที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ

ข้อ 11 ให้มีคณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการหนึ่งคน เหนรัญญิกหนึ่งคน ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่
- (2) กรรมการ ซึ่งคัดเลือกมาจากแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานละหนึ่งคน

คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี และอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ แต่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกัน

การนับวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 12 การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

- (1) ครบกำหนดตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในสถาบันพระปกเกล้า
- (5) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดออกจากการเป็นกรรมการ

ข้อ 13 การพ้นจากตำแหน่งกรรมการก่อนครบกำหนดตามวาระ

หากมีกรรมการคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ที่ประชุมจัดให้มีการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งกรรมการและให้แต่ละหน่วยงานเสนอตัวแทน เพื่อเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งแทนนี้ให้เป็นกรรมการอยู่ได้ตามวาระของคณะกรรมการชุดนั้น กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ไม่ว่าจะกรณีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะก่อนครบกำหนดวาระหรือครบตามกำหนดวาระ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ดำเนินการจัดประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่

ในกรณีที่ยังไม่สามารถเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ได้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปพลางก่อนจนกว่าจะเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ได้

ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 14 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 15 การเข้ารับหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จัดทำรายงานและรายละเอียดการดำเนินงานส่งมอบให้แก่คณะกรรมการชุดใหม่ภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่มีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่

และให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ด้วย

ข้อ 16 คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการบริหารกิจการของชมรมให้เป็นไปตามข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่
- (2) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการให้ทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (3) วางหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการปฏิบัติของชมรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 17 อำนาจหน้าที่ของกรรมการตำแหน่งต่างๆ มีดังต่อไปนี้

- 17.1 คณะที่ปรึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ชี้แนะการดำเนินงานของชมรม ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ
- 17.2 ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
 - (3) วางหลักเกณฑ์ต่างๆตามข้อบังคับ ตามมติของคณะกรรมการหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่
 - (4) เป็นผู้แทนของชมรมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ตลอดจนการทำนิติกรรมต่างๆ แทนชมรม
 - (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่มอบหมาย
- 17.3 รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (2) ดำเนินการอื่นๆตามที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการมอบหมาย
- 17.4 เภรัณูฉีก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) ควบคุมดูแลตรวจสอบการรับจ่าย ทำบัญชีการเงิน เก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของชมรมให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย
 - (2) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวดที่ 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่ อย่างน้อยปีละสองครั้ง

สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าสามารถเข้าชื่อเพื่อขอเปิดประชุมใหญ่ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการประชุมใหญ่ภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการร้องขอ

ข้อ 19 องค์ประชุมในที่ประชุมใหญ่ ประกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมด

หมวดที่ 7

รายได้และการบริหารงบประมาณ

ข้อ 20 ชมรมมีรายได้ ประกอบด้วย

- (1) ค่าบำรุงชมรม
- (2) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายเทปคำบรรยาย เทปวิดีโอ ของที่ระลึกหรือสินค้าต่างๆ
- (3) ค่าธรรมเนียมถ่ายเอกสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- (4) เงินบริจาค
- (5) รายได้จากกิจกรรมหารายได้อื่นๆ
- (6) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อฝากเงิน โดยให้ชื่อบัญชี "ชมรมเจ้าหน้าที่สถาบันพระปกเกล้า" และให้มีผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีฝากเงิน จำนวนสามคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและเหรัญญิก

ข้อ 22 ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีรับ-จ่ายรายเดือน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่

ข้อ 23 ให้มีเงินทดรองจ่ายเกี่ยวกับกิจการของชมรมไม่เกินวงเงินหนึ่งพันบาท โดยให้เหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบและเก็บรักษาเงินไว้ ถ้าเกินกว่านี้จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของชมรม การถอนเงินจากธนาคาร ให้อยู่ในอำนาจของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการลงนามร่วมกับเหรัญญิก

ข้อ 24 การจ่ายเงินของชมรม

- (1) ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่าย ครั้งละ ไม่เกินสามหมื่นบาท
- (2) หากจำนวนเงินเกินครั้งละสามหมื่นบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการทุกครั้งที่ การอนุมัติเงินสั่งจ่ายทุกครั้ง จะต้องมีหลักฐานการอนุมัติไว้เป็นหลักฐาน และต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ ในวันประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง
- (3) การจ่ายเงินของชมรมจะต้องมีใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

- (4) คณะกรรมการต้องจัดทำรายงานการเงินประจำปี โดยให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกชมรมและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการชมรม

หมวดที่ 8

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ 25 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ หรือสมาชิกเสนอแก้ไข โดยต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าจำนวนหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2544



(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

ประธานชมรมเจ้าหน้าที่สถาบันพระปกเกล้า