

ประมวลจริยธรรม

บุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า

โดยที่สถาบันพระปกเกล้าได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า มาระยะหนึ่งแล้ว เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้ถูกยกเลิก และมาตรา ๗๖ วรรคท้าย ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมไม่ต่ำกว่า มาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะองค์กรในกำกับดูแลของประธานรัฐสภาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เลขาธิการ รองเลขาธิการ พนักงานและลูกจ้าง ทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อให้งาน ของแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ ที่ตนรับผิดชอบคล่อง เลขาธิการ รองเลขาธิการ พนักงานและลูกจ้าง จึงต้องมีคุณธรรม ซึ่งเป็นการอันพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงเว้นเพราะ เป็นโทษแก่ส่วนรวม และตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรม อันเป็นความประพฤติที่ดงามสมกับ ความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จริยธรรมบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้าฉบับนี้ จึงกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดสำนึกถึงสิ่ง และ เที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี ควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชนและดำรงตน ตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวผู้ทรงเป็น ตัวอย่างแห่งจริยธรรมอันสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ วรรคท้าย ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันพระปกเกล้า จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้น เป็นประมวลจริยธรรมของบุคลากรสถาบัน พระปกเกล้า เพื่อใช้บังคับเป็นมาตรฐานกลางไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้านี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประมวลจริยธรรมบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประมวลจริยธรรมบุคลากรสถาบันพระปกเกล้า นี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า และกฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับจริยธรรมที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนดขึ้นตามคำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน และกฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศ ซึ่งประกอบด้วยจริยธรรมเฉพาะของหน่วยงานในสถาบันพระปกเกล้า

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระปกเกล้า

“บุคลากร” หมายความว่า เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ พนักงาน และลูกจ้างทุกตำแหน่งของสถาบันพระปกเกล้า และให้หมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่มีสัญญา กับสถาบัน และได้รับค่าตอบแทน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ หรือตำแหน่งบริหารที่เทียบเท่า

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก วิทยาลัย พิพิธภัณฑ์ และหมายความรวมถึงหน่วยงาน ขึ้นตรงของสถาบันด้วย

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำสถาบันพระปกเกล้า

“ของขวัญ” หมายความว่า ของขวัญตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม

หมวด ๒

ค่านิยมหลักของบุคลากร

ข้อ ๔ บุคลากรทุกตำแหน่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ ส่วนรวมและประเทศชาติ เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม และมีจิตสาธารณะ

(๓) มีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) ยึดมั่นในจริยธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

(๕) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม

- (๖) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง และมีจิตมุ่งบริการ มีอัธยาศัยที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม และยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ
- (๘) ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๙) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา
- (๑๐) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เน้นการทำงานเป็นทีม และให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยรักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- (๑๑) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานโดยรวม

หมวด ๓

จริยธรรมบุคลากร

ข้อ ๕ บุคลากรต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ข้อ ๖ บุคลากรต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาทำงาน เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางสถาบันไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือผู้อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของสถาบัน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลง หรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีมีความเคลือบแคลง หรือสงสัย ให้บุคลากรผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา

ที่บุคลากรนั้นสังกัดอยู่ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาเมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัย เป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในสถาบันโดยตรง หรือหน้าที่อื่นในสถาบัน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของสถาบันเป็นหลักในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของสถาบัน หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน หรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องชี้ขาดหรือวินิจฉัย ต้องยึดประโยชน์ของสถาบัน และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ บุคลากรต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งงานในหน้าที่ ไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด ในกฎหมาย หรือเกินสมควร

(๓) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของบุคลากรอื่น ไม่ก้าวร้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่นโดยมิชอบ

(๔) ใช้ดุลพินิจ และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐาน และความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๕) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ ผู้อำนวยการที่ตนสังกัดทราบโดยพลัน เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วให้รายงาน ต่อผู้อำนวยการผู้รับเรื่อง ทราบโดยทันที

(๖) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของศาล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอ ในการตรวจสอบ

(๗) ไม่มอบหมายงานด้วยวาจา เว้นแต่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปงานจะเสียหาย ในกรณีที่มอบหมายงานด้วยวาจา เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเสนอเรื่องนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง ผู้มอบหมายต้องไม่มอบหมายให้ผู้อื่นตัดสินใจ หรือสั่งการแทน

ข้อ ๘ บุคลากรต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลงจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของบุคลากรอาจขัดประมวลงจริยธรรมบุคลากร ต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการ

จริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม บุคลากรจะกระทำการนั้นมิได้

(๒) เมื่อรู้ หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ บุคลากรมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐานหากมีต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัด และให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาและรายงานต่อเลขาธิการ ในกรณีที่เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้นฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป หรือคณะกรรมการจริยธรรมแล้วแต่กรณี

ในระหว่างที่ยังไม่มีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้รับรายงาน หรือการวินิจฉัยจากคณะกรรมการจริยธรรม บุคลากรที่ถูกรายงานว่าฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้จะกระทำการที่ถูกรายงานนั้นมิได้

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับการฝ่าฝืนรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย และการทุจริตหรือประพฤติมิชอบด้วย

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับค่าตอบแทน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐและกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ตามที่สถาบันกำหนดต่อเลขาธิการ และคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้าง การรับจ้างทำของ การเป็นตัวแทน การเป็นนายหน้า และการมีนิติสัมพันธ์อื่นในทำนองเดียวกันด้วย

(๔) ในกรณีที่บุคลากรเข้าร่วมประชุม และพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่องซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านบุคลากร บุคลากรมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุม หรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

หากมิได้มีการดำเนินการตามข้อนี้ให้ถือว่าบุคลากรมีส่วนร่วมรู้เห็นในการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๙ บุคลากรต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจ หรือหน้าที่โดยมิชอบ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ตนโดยมิชอบ แสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ตำแหน่งหรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

การกระทำตามข้อนี้รวมถึงการกระทำซึ่งไม่ได้ใช้ตำแหน่ง อำนาจ หรือหน้าที่โดยตรง แต่กระทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีตำแหน่ง อำนาจ หรือหน้าที่นั้นด้วย

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจ หรือหน้าที่ของตนไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจโดยอิสระในการใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นโดยทุจริตเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นการอันชอบด้วยกฎหมาย หรือที่สถาบันอนุญาต

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อน หรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๔) ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะชอบหรือชังบุคคลนั้น หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น

(๕) ไม่รับตำแหน่ง หรือกระทำการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ (๓) โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรม

(๖) ไม่ริเริ่ม เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งรู้หรือมีข้อสงสัยว่าตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้ ไม่รับเลี้ยง รับการบั้นเหน็บ หรือนันทนาการ ไปดูงานในประเทศ หรือต่างประเทศจากผู้ซึ่งมาติดต่อ หรือกำลังจะติดต่อกับหน่วยงานนั้น เว้นแต่ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ใช้อำนาจในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจดังกล่าว และไม่ใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ใช้อำนาจเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และประมวลจริยธรรมนี้

(๔) ไม่พูดเท็จ ไม่รายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ

(๕) ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมืองตามนโยบายของสภาสถาบัน ไม่กระทำการอันเป็นฝักฝ่ายทางการเมือง หรือกระทำการอันเป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่พรรคการเมือง

(๗) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๘) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๙) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มาตามวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ บุคลากรต้องใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๒) รักษาความลับของสถาบัน และความลับอื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากผู้มาติดต่องาน เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรม หรือการตรวจสอบตามที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ กำหนด

(๓) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริง และครบถ้วน ในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาติ หรือไม่อนุญาติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

(๔) ในกรณีที่ต้องประกาศการดำเนินการใดให้ทราบเป็นการทั่วไป เช่น การสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก การประกวดราคา การเลื่อนตำแหน่ง การให้ทุน หรือสิทธิประโยชน์อื่น ต้องปิดประกาศไว้ ณ ที่ปิดประกาศของสถาบัน และลงประกาศในระบบข้อมูลทางไกลอิเล็กทรอนิกส์ (web page) ของสถาบัน ทั้งนี้ โดยประกาศล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ เว้นแต่กรณีที่สถาบันกำหนด

(๕) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน อย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า

ข้อ ๑๒ บุคลากรต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎหรือข้อบังคับ ที่ชอบด้วยกฎหมาย บุคลากรต้องแจ้งให้อำนาจการที่ตนสังกัดอยู่ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจะดำเนินการต่อไปได้ ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณี que เห็นว่าคำสั่ง หรือการดำเนินการใด ที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎหรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ไม่เลียงกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่าง ดังกล่าวโดยเร็ว

(๔) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่น อันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตน เพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๕) เมื่อทราบว่ามีภาระผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในสถาบัน ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

(๖) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบสถาบันที่สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความเป็นธรรม ให้เกิดขึ้น ให้สถาบันดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับ ดังกล่าวโดยเร็ว และให้จัดทำรายงานแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรม

ข้อ ๑๓ บุคลากรต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางสถาบันจัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และไม่ละเมิดจริยธรรมวิชาชีพ หรืออาชีพ

ข้อ ๑๔ บุคลากรต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของสถาบันโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี บุคลากรต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

(๒) ไม่คบหาสมาคมเป็นอาจึนกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ซึ่งสังคมไม่ไว้วางใจหรือมีชื่อเสียง ในทางเสื่อมเสีย

(๓) ผู้บังคับบัญชาในสถาบันทุกระดับชั้นต้องปกครอง ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ หรือบุญคุณส่วนตน และควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยเคร่งครัด

(๔) ผู้บังคับบัญชาในสถาบันทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริมผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๕) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่สถาบัน หรือสังคม และประเทศชาติ

(๖) ไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ลวนลาม ทะแกล้ม หรือกระทำการใดอันไม่เหมาะสมทางเพศต่อผู้อื่น หรือต่อผู้มาติดต่องาน

หมวด ๔

กลไกและระบบการใช้งบประมาณจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ มาจาก รองเลขาธิการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ

(๒) กรรมการจำนวนสองคน ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการขึ้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ

(๓) กรรมการจำนวนสองคน ซึ่งเป็นพนักงาน ลูกจ้างในสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งจาก เลขาธิการตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสองคน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ เลขาธิการจะแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๖ ให้กรรมการจรรยาบรรณตามข้อ ๑๕ (๒) (๓) และ (๔) มีวาระในตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการจรรยาบรรณซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

กรรมการจรรยาบรรณซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการ จรรยาบรรณขึ้นใหม่ ให้กรรมการจรรยาบรรณซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง กรรมการจรรยาบรรณขึ้นใหม่

ข้อ ๑๗ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๖ กรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ขาดคุณสมบัติตามลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๘
- ข้อ ๑๘ ผู้ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจริยธรรม ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) ไม่เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงาน หรือพักราชการ
- (๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ได้รับโทษจำคุก
- (๕) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ข้อ ๑๙ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจ ดังนี้
- (๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในสถาบัน
- (๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในสถาบัน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในสถาบัน ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สิ้นสุด
- (๔) คุ้มครองบุคลากรซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคลากรผู้นั้น
- (๕) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อเลขาธิการ
- (๖) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

ระบบการใช้บังคับประมวลจริยธรรม

ข้อ ๒๐ โดยที่ประมวลจริยธรรมนี้มีใช้กฎที่มีโทษทางอาญา การตีความประมวลจริยธรรมนี้ไม่พึงคำนึงถึงแต่เฉพาะถ้อยคำสำนวนที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการประพฤติดิจจริยธรรมมิได้จำกัดอยู่แต่เฉพาะที่บัญญัติไว้ชัดแจ้งในประมวลจริยธรรมนี้เท่านั้น ทั้งไม่พึงตีความอย่างแคบ จนทำให้ผู้กระทำการอันวิญญูชนเห็นว่าละเมิดจริยธรรม กลับไม่ต้องรับผิดชอบตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยต้องตีความประมวลจริยธรรมนี้ ต้องตีความให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ทั้งต้องมุ่งสร้างสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติ และศักดิ์ศรีบุคลากรที่สร้างความไว้วางใจ และเชื่อมั่นของปวงชน และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการขัด หรือแย้งกันระหว่างประมวลจริยธรรมนี้ กับหลักศาสนา ประเพณีหรือค่านิยมของสังคม ให้วินิจฉัยกรณีนั้น ๆ ไปตามประมวลจริยธรรมนี้ แต่การลงโทษ จะลงโทษเพียงใดก็ได้

ข้อ ๒๒ การฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในประมวลจริยธรรมตามหมวด ๓ นี้ เป็นความผิดวินัย ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ส่วนจะเป็นความผิดวินัยร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงให้วินิจฉัยตามลักษณะการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา การหลีกเลี่ยงจริยธรรม หรือความสำคัญผิด มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง และหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นอันควร จะนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๓ การกระทำความผิดที่มีทั้งความผิดวินัย และเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมให้ลงโทษวินัย ได้ครั้งเดียวในการกระทำนั้น การกระทำหลายกรรมต่างกันที่มีทั้งความผิดวินัย และเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ลงโทษวินัยตามจำนวนกรรมที่ฝ่าฝืนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิทวัส ชัยภาคภูมิ

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า