



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สถาบันพระปกเกล้า

1. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
1	การรู้เท่าทันสารสนเทศ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	เข้าอบรมตามกิจกรรม	15,000	10,100	30 มกราคม 2566	30 มกราคม 2566
2	การปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เข้าอบรมตามกิจกรรม	15,000	11,200	18 มกราคม 2566	19 มกราคม 2566
3	ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015	เข้าอบรมตามกิจกรรม	5,000	52,800	23 สิงหาคม 2566	23 สิงหาคม 2566
4	พัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	จัดกิจกรรมนอกสถานที่ ภาคเหนือ	1,776,502	1,414,100	28 ตุลาคม 2565	31 ตุลาคม 2565
5	การสื่อสารเพื่อสร้าง สัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กร	เข้าอบรมตามกิจกรรม	30,000	31,200	23 พฤศจิกายน 2565	23 พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
6	การสร้างความเป็นพลเมือง OKR การสร้าง KPI ในฝัน	จัดกิจกรรมนอกสถานที่ จ. ชลบุรี	950,234	919,735.50	18 มิถุนายน 2566	20 มิถุนายน 2566
7	การบริหารความเสี่ยง	เข้าอบรมตามกิจกรรม	50,000	52,800	23 สิงหาคม 2566	23 สิงหาคม 2566
8	การพัฒนาบุคลากรภาพ	เข้าอบรมตามกิจกรรม	15,000	12,950	27 กรกฎาคม 2566	27 กรกฎาคม 2566
9	Mental Clinic : การจัดการ ความเครียด การประเมิน สุขภาพใจ	เข้าอบรมตามกิจกรรม โดยมี แพทย์จากโรงพยาบาลให้ คำปรึกษา	58,264	34,000	8 มีนาคม 2566	8 มีนาคม 2566
10	การสื่อสารงานวิจัยอย่างเป็น ระบบและเข้าใจ และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ ขับเคลื่อนการสร้าง KPI CDG	เข้าอบรมตามกิจกรรม	30,000.00	27,750	26 มิถุนายน 2566	26 มิถุนายน 2566
11	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เบื้องต้น	เข้าอบรมตามกิจกรรม	5,000	5,000	29 กันยายน 2566	29 กันยายน 2566
รวมทั้งสิ้น			2,950,000	2,571,635.50		

2. ข้อมูลสถิติ

2.1 ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ของสถาบันพระปกเกล้า

ลำดับ ที่	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)
1	บริหาร	3
2	ผู้อำนวยการ	9
3	หัวหน้าศูนย์	2
4	นักวิชาการ	22
5	พนักงานชำนาญการพิเศษ	2
6	พนักงานฝึกอบรมและบริหารโครงการ	47
7	พนักงานวิเทศสัมพันธ์	2
8	พนักงานประเมินผล	2
9	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	1
10	พนักงานภัณฑารักษ์	3
11	พนักงานโสตทัศนศึกษา	6
12	พนักงานจดหมายเหตุ	1
13	พนักงานระบบคอมพิวเตอร์	3
14	พนักงานสารสนเทศ	2
15	พนักงานบรรณารักษ์และสารสนเทศ	3
16	พนักงานสื่อสารองค์กรและนักศึกษาสัมพันธ์	3
17	พนักงานบัญชี	5
18	พนักงานการเงินและงบประมาณ	5
19	พนักงานพัสดุ	5
20	พนักงานบริหารงานบุคคล	3
21	นิติกรและธรรมาภิบาลองค์กร	2
22	พนักงานบริหารงานทั่วไป	24
23	เจ้าหน้าที่โครงการ	15
	รวม	170

2.2 ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
1	การรู้เท่าทันสารสนเทศ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	50
2	การปฐมนิเทศพนักงานใหม่	13
3	ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015	123
4	พัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	85
5	การสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กร	136
6	การสร้างความเป็นพลเมือง OKR การสร้าง KPI ในฝัน	122
7	การบริหารความเสี่ยง	123
8	การพัฒนาบุคลิกภาพ	24
9	Mental Clinic : การจัดการความเครียด การประเมินสุขภาพใจ	90
10	การสื่อสารงานวิจัยอย่างเป็นระบบและเข้าใจ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนการสร้าง KPI CDG	59
11	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	19

3. ปัญหาอุปสรรค

- ระยะเวลาการอบรมบางหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนเดิมที่วางไว้ แต่สามารถปรับช่วงเวลาในการดำเนินงานได้
- ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมบางหัวข้ออาจมีระยะเวลาที่สั้นเกินไป

4. ข้อเสนอแนะ