



แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สถาบันพระปกเกล้า
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันพระปกเกล้า กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจาก มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถ ตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สถาบันพระปกเกล้า
ที่อยู่	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ฝั่งทิศใต้ เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ข้อมูลการติดต่อ	
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คำสั่งที่ 77/2564)	อีเมล : dpo@kpi.ac.th
ผู้ประสานงาน นายเอกพงษ์ กิตติวิทยารัตน์ นางพนารัตน์ คำพุดม นางระพีพรรณ ทิวสระแก้ว	ekkaphong@kpi.ac.th panarat@kpi.ac.th rapeephan@kpi.ac.th
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นายวิหวัศ ชัยภาคภูมิ (รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า)	อีเมล : dpo@kpi.ac.th

2. บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA)
แยกออกเป็น 2 ตาราง ย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ศาสนา ที่อยู่ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ ไฟล์นำเสนอ 3. ข้อมูลภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว คลิปเสียงกิจกรรมระหว่างการอบรม 4. ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ
2	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการ ฝึกอบรมหลักสูตร 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรม ให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น 4. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้าอบรมได้เรียกดูย้อนหลัง 5. ข้อมูลลายนิ้วมือ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเวลาในการศึกษาอบรม ประกอบการประเมินผล 6. ข้อมูลภาพ และภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด เพื่อ ดูแลความปลอดภัย และตรวจสอบทรัพย์สิน
3	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	พนักงานสถาบันพระปกเกล้าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งที่ 77/2564
4	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่รับสมัคร จนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่อง เป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความร่วมมือในอนาคต) 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม 10 เดือน เพียงเพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม 10 ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือนความจำ
5	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้า ผู้ทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม สามารถเข้าถึงได้ผ่านคลาวด์เก็บข้อมูลกลางของทีมงาน

	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	2. ผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นสามารถเข้าถึงรายชื่อทำเนียบรุ่นนั้น พร้อมข้อมูลสำหรับติดต่อ
6	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันพระปกเกล้า ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชื่อจำเพาะตัวบุคคล 2. สถาบันพระปกเกล้า ได้นำส่งรายชื่อ และผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม 3. สถาบันพระปกเกล้า ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่กรรมการหลักสูตรและรัฐสภา เพื่อรับมอบใบประกาศนียบัตรต่อไป
7	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1)	อธิบายมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ตารางที่ 2.2

8	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง..... ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... ซึ่งร้องขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง..... (ระบุชื่อผู้ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....