



ประกาศสถาบันพระปกเกล้า

เรื่อง การใช้เงินตาม โครงการฝึกอบรม “ทักษะวิทยากรกระบวนการ รุ่นที่ 8”

แหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ – ค่าลงทะเบียน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่ม 9 ธันวาคม 2562 ถึง 9 ธันวาคม 2563

เพื่อให้การบริหารงานตาม โครงการฝึกอบรม “ทักษะวิทยากรกระบวนการ รุ่นที่ 8” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามบัญชีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)	377,650.00	บาท
3. บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการ	-	บาท
4. บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค	4,850.00	บาท
5. บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	67,500.00	บาท
- เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการสถาบันฯ	45,000.00	
- เงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน	11,250.00	
- เงินอุดหนุนกองทุนเพื่อการศึกษา/พัฒนาบุคลากร	11,250.00	
6. บัญชีค่าเช่าสินทรัพย์เพื่อการดำเนินงาน	-	บาท
<b>รวมงบประมาณประจำโครงการทั้งสิ้น</b>	<b>450,000.00</b>	<b>บาท</b>

ค่าใช้จ่ายในแต่ละบัญชีสามารถปรับเปลี่ยนข้ามบัญชีเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณในบัญชีเดิม ซึ่งในการปรับเปลี่ยนต้องได้รับการอนุมัติโดยเลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย

ในกรณีที่มีการปรับลด/เพิ่ม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภายหลัง ซึ่งมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาปรับจำนวนลด/เพิ่มตามสัดส่วนและความเป็นจริง

ทั้งนี้ งบประมาณประจำโครงการจะใช้จ่ายได้ไม่เกิน 450,000.00 บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม 2563

(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

**ใบคำขออนุมัติงบประมาณ**  
**สถาบันพระปกเกล้า**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

พันธกิจ	2.ให้บริการทางวิชาการทั้งในรูปของการศึกษาอบรมทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความรู้ทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ธรรมาภิบาลและสันติวิธี
ยุทธศาสตร์	ที่ 2 การพัฒนาผู้นำให้เป็นผู้นำทางความคิดและการทำงานเพื่อเผยแพร่ การพัฒนาประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และสันติวิธี
เป้าประสงค์	G2-1 เพื่อให้เกิดผู้นำที่มีพฤติกรรมและสำนึกประชาธิปไตย/ธรรมาภิบาล/สันติวิธี
กลยุทธ์	S2-1/1.1 พัฒนาผู้นำด้วยการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้ - ปรับหลักสูตรให้มีกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร - ปรับหลักสูตรให้มุ่งเน้นการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการ
เป้าหมายหลัก	5.สาธารณชน
เป้าหมายรอง	3.หลักสูตร และ การฝึกอบรม
โครงการ/งาน	โครงการฝึกอบรม "ทักษะวิทยากรกระบวนการ รุ่นที่ 8"
ระยะเวลา	09 ธันวาคม 2562 - 09 ธันวาคม 2563
หน่วยงาน	สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบ	ศุภมาส วิริยะสกุลพันธ์, ธิตารัตน์ เกษีสม
งบประมาณ	450,000.00 บาท

**ต้นฉบับ**

**1. คำอธิบายโครงการโดยสังเขป : อธิบายหลักการและเหตุผลโดยสังเขป**

"Facilitation" หรือการจัดกระบวนการกลุ่มเพื่ออำนวยความสะดวกในการพูดคุย ถือเป็นกระบวนการ สันติวิธีที่เปิดพื้นที่รับฟังความคิดเห็น ความรู้สึกเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างกัน ตลอดจนค้นหาคำตอบต่อโจทย์ข้อท้าทายต่าง ๆ หรือแสวงหาทางออกจากจากประเด็นความขัดแย้งที่จำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย โดยมีวิทยากรกระบวนการทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กระบวนการดังกล่าวดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ซึ่งสามารถจัดได้ในหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับสภาพบริบทและเงื่อนไขสถานการณ์ที่แตกต่างกันไป จะเห็นได้ว่าการเปิดพื้นที่พูดคุยและรับฟังกันระหว่างกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ดังที่กล่าวไปนั้น เป็นกระบวนการพื้นฐานสำคัญของสังคมประชาธิปไตย อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบันที่มีความแตกต่างทางความคิดและมุมมองต่อประเด็นการเมือง เศรษฐกิจและสังคม สถาบันพระปกเกล้า โดยสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล จึงเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการและการจัดกระบวนการพูดคุยในรูปแบบต่าง ๆ จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเข้าใจและทักษะเชิงบวกต่อกระบวนการ อันเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่เอื้อต่อการสร้างสังคมสันติสุขต่อไป

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**วัตถุประสงค์ของโครงการ : อธิบายว่าโครงการมีวัตถุประสงค์อะไร**

- 2.1 เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลัก วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นวิทยากรกระบวนการ และการจัดกระบวนการพูดคุยแต่ละรูปแบบ
- 2.2 เพื่อให้มีทักษะเบื้องต้นในการเป็นวิทยากรกระบวนการ และเครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดกระบวนการพูดคุยในรูปแบบต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานและชีวิตประจำวัน

**3. ผลผลิตจากโครงการ/งาน**

**ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ : อธิบายว่าโครงการได้ผลผลิตเป็นจำนวนและหน่วยนับ**

ศุภมาส  
วิริยะสกุลพันธ์

- จำนวนครั้งการจัดอบรม จำนวน 1 ครั้ง

4. ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ/งาน

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	จำนวนวัน/คนทำงาน
1	พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ	สสธ.	ผู้บริหาร	60
2	ดร.ชลัท ประเทืองรัตนา	สสธ.	นักวิชาการผู้ชำนาญการ	100
3	นางสาววิลาสิณี โสภภาพล	สสธ.	นักวิชาการ	80
4	นางสาวศุภมาส วิริยะสกุลพันธ์ุ	สสธ.	นักฝึกอบรมชำนาญการ	150
5	นางสาวธิดารัตน์ เกษีสม	สสธ.	นักฝึกอบรมชำนาญการ	120

ต้นฉบับ

ศิวภาวิ  
นุชโรจน์

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการฝึกอบรม "ทักษะวิทยากรกระบวนการ รุ่นที่ 8"

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

รหัส	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	งบประมาณ 2563
รวมงบประมาณ โครงการ / งาน			450,000.00
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>			
บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)			377,650.00
<b>ค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง</b>			
บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค			4,850.00
<b>ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน</b>			
บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน			67,500.00

ต้นฉบับ

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)		377,650.00
2001 ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/อภิปราย	ค่าวิทยากร 30.5ชม*2000บาท = 61000 ค่าวิทยากร อภิปรายร่วม 10ชม*3คน*1000บาท = 30000	91,000.00
2201 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดสัมมนา	ค่าอาหารว่าง 35คน*50บาท*14มือ = 24500 ค่าอาหารกลางวัน 35 'คน*300บาท*5มือ = 52500 ค่าอาหารเย็น 35 คน*300บาท*4มือ = 42000	119,000.00
2202 ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่จัดงาน	ค่าเช่าห้องประชุม	15,000.00
2205 ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร	ค่าใบรับรอง 30คน*300บาท	9,000.00
2502 ค่าเบี้ยเลี้ยง-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ จำนวน 3คน*400บาท*6วัน	7,200.00
2503 ค่าที่พัก-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	ค่าห้องพักอาจารย์/จนท/ผู้เข้าอบรม 64ห้อง*950บาท = 60800 ค่าห้องพักอาจารย์/จนท/ผู้เข้าอบรม (เฉพาะวันเสาร์) 21ห้อง*1350บาท = 28350	89,150.00
2504 ค่าพาหนะ-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	ค่าเช่ารถตู้ 11คัน*1800บาท = 19800	42,300.00
2506 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ		5,000.00
<b>บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค</b>		4,850.00
4101 ค่าวัสดุสำนักงาน		1,850.00
4417 ค่าถ่ายเอกสาร/ยืมเล่ม/สแกนเอกสาร	เอกสารประกอบการบรรยาย	3,000.00
<b>บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน</b>		67,500.00
5005 เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนเพื่อการพัฒนาและ เผยแพร่ประชาธิปไตย( 10%)		45,000.00
5006 เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการ พนักงาน(2.5%)		11,250.00

ทุกฉบับ  
ดูฉบับ

5007 เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนเพื่อการศึกษาและพัฒนาบุคลากร(2.5%)		11,250.00
รวม ค่าใช้จ่ายสุทธิ	<b>ต้นฉบับ</b>	450,000.00

รวม  
อนุมัติ