



หลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า

ว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน

พ.ศ. 2543

.....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีหลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน ดังนั้น คณะกรรมการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน จึงให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2543 ให้กำหนดหลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2543 ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1

ตุนิรภัย

- ข้อ 1 ให้สถาบันฯ จัดให้มีตุนิรภัยสำหรับเก็บรักษาเงิน
- ข้อ 2 ตุนิรภัยของสถาบันฯ ให้ตั้งไว้ในที่ปลอดภัย และให้มีลูกกัญญาอย่างน้อย 2 สำหรับพร้อมห้สประกอบ
- ข้อ 3 ลูกกัญญาตุนิรภัย และพร้อมห้สประกอบ มอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้เก็บรักษาเงิน 1 สำหรับ อีกหนึ่งสำหรับเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาไว้

ส่วนที่ 2

กรรมการเก็บรักษาเงิน

- ข้อ 4 ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานประจำของสถาบันฯ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน
- ข้อ 5 ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน 2 คน เป็นผู้ถือกัญญาตุนิรภัยคนละดอก และกรรมการที่เหลือเป็นผู้รับผิดชอบปิด-เปิดพร้อมห้สประกอบ

ข้อ 6 ถ้ากรรมการผู้เก็บรักษาลูกกัญญาแจตู้নির্যইไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานประจำของสถาบันฯ เป็นกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบจำนวน การแต่งตั้งผู้ที่จะเป็นกรรมการแทนจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวก็ได้

ข้อ 7 การส่งมอบและรับมอบลูกกัญญาแจระหว่างกรรมการกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการแทนชั่วคราว ต้องมีบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

ให้กรรมการผู้ส่งมอบและกรรมการผู้รับมอบตรวจนับตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน ซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้নির্যইให้ถูกต้องตามรายการเงินคงเหลือประจำวัน แล้วทำบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

ห้ามมิให้กรรมการผู้เก็บรักษาลูกกัญญาแจมอบลูกกัญญาแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทน เว้นแต่เป็นการส่งมอบให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการชั่วคราว

ข้อ 8 กรรมการจะต้องเก็บรักษาลูกกัญญาแจตู้নির্যইไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกัญญาแจ หากปรากฏว่าลูกกัญญาแจหายหรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกัญญาแจหรือนำไปพิมพ์แบบลูกกัญญาแจเพิ่มโดยมิชอบ ให้รีบรายงานเลขาธิการทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

ส่วนที่ 3

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 9 ให้พนักงานการเงินจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวัน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำหรับวันนั้นก็ให้แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ 10 ภายหลังจากสิ้นเวลารับ-จ่ายเงินในแต่ละวัน ให้พนักงานการเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาพร้อมรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบเงิน และหลักฐานแทน ตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নির্যইโดยกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นหลักฐาน และให้กรรมการใส่กุญแจตู้নির্যইให้เรียบร้อย

ข้อ 11 ให้พนักงานการเงิน เสนอรายงานเงินคงเหลือประจำวันในวันทำการถัดไปต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเพื่อทราบ

ข้อ 12 ในกรณีที่ปรากฏ เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและพนักงานการเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อทุกคนและนำเงินเข้าเก็บในตู้নির্যইโดยปฏิบัติตามข้อ 10 และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้เลขาธิการทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 13 ในวันทำการถัดไป ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้พนักงานการเงินรับไปจ่าย โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่ายนั้น

ข้อ 14 การเปิดตู้নিরภัย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบสภาพกุญแจและตู้নিরภัยก่อนเมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงเปิดได้

หากปรากฏว่ากุญแจหรือตู้নিরภัยอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อยหรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัยว่ามีการทุจริต ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานต่อเลขาธิการทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ.2543

(ลงชื่อ) บวรศักดิ์ อุวรรณโณ
(ศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า