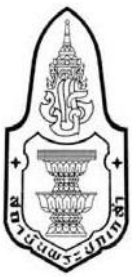

ข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า

ว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน

(แก้ไขเพิ่มเติมเป็นฉบับสมบูรณ์)

.....

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2541 สภาสถาบันพระปกเกล้าจึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีปฏิทินหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีปฏิทินถัดไป และให้ใช้ปีปฏิทินที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน

“พนักงานการเงิน” หมายความว่า พนักงานที่เลขาธิการมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินของสถาบัน

“พนักงานบัญชี” หมายความว่า พนักงานที่เลขาธิการมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของสถาบัน

ข้อ 4 ให้เลขาธิการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ระเบียบดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ ให้เลขาธิการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด 1
คณะกรรมการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(1) รองประธานสภาสถาบัน เป็นประธานกรรมการ

(2) เลขาธิการ เป็นรองประธานกรรมการ

(3) กรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 8 (4) และ (5) จำนวนสามคนเป็นกรรมการ

(4) รองเลขาธิการ เป็นกรรมการ

(5) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชี และการตรวจสอบภายใน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(6)[1] ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ”

เลขาธิการจะมอบหมายให้พนักงานจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 6 กรรมการตามข้อ 5 (3) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ 5 (3) และ (5) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(4) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 5 (3) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

---

[1] แก้ไขโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่2) พ.ศ.2543

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 5 (3) และ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ 7 คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจบริหารกองทุนและกลั่นกรองเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สินเพื่อนำเสนอสภาสถาบันหน้าที่และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(1) ให้ความเห็นชอบระเบียบที่ออกตามข้อบังคับนี้

(2) พิจารณางบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอสภาสถาบัน

(3) พิจารณาแผนการนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์เพื่อเสนอสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่อาจทำหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คณะกรรมการจะดำเนินการต่างๆ ตามข้อบังคับนี้เพียงเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อนก็ได้ และเมื่อได้รายงานสภาสถาบันในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้แล้ว ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นชอบด้วยข้อบังคับนี้มาตั้งแต่ต้น

ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 2
กองทุนเพื่อการพัฒนาและเผยแพร่ประชาธิปไตย

ข้อ 9 รายได้ของกองทุนเพื่อการพัฒนาและเผยแพร่ประชาธิปไตย ประกอบด้วย

(1) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณแผ่นดิน

(3) เงินอุดหนุนจากต่างประเทศรวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ

(4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อสมทบกองทุน

(5) ดอกผลหรือรายได้อื่น เช่น รายได้ที่เกิดจากการดำเนินการของสถาบัน เป็นต้น

(6) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของกองทุน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้ของสถาบันหรือไม่ ให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้แบ่งกองทุนเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) เงินทุนคงยอดเงินต้น ได้แก่ เงินกองทุนที่มีไว้โดยคงยอดเงินต้นเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของสถาบัน ประกอบด้วย เงินทุนประเดิมตามข้อ 9 (1) และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่สภาสถาบันกำหนด

(2) เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินกองทุนที่นำมาหมุนเวียนใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน ประกอบด้วย ดอกผลและผลประโยชน์อื่นที่ได้จากเงินทุนคงยอดเงินต้นตาม (1) รวมทั้งเงินทุนและทรัพย์สินตามข้อ 9 (2) (3) (4) (5) และ (6)

หมวด 3
การบริหารรายได้

ข้อ 11 การรับเงินทุกประเภทของสถาบัน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งพนักงานการเงินไม่ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนจะมีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 12 การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเลขที่ใบเสร็จเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 13 ให้พนักงานการเงินเป็นผู้จัดเก็บเงินและตราสารทางการเงินทุกประเภท ยกเว้นการรับเงินประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ แต่ผู้จัดเก็บจะต้องนำส่งพนักงานการเงินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 14 ให้พนักงานการเงินนำเงินและตั๋วเงินทุกประเภทของสถาบันฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

[2]**ข้อ 15** สถาบันอาจนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ ดังนี้

(1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย

(2) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

---

[2] ข้อ 15 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

(3) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(4) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์

(5) ซื้อตราสารหนี้จากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนภายในประเทศที่มีฐานะมั่นคง

(6) วิธีอื่นที่สภาสถาบันอนุมัติซึ่งต้องคำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน ความสามารถในการเปลี่ยนการลงทุนให้เป็นเงินสดเพื่อนำกลับมาใช้ในกิจการของสถาบัน

ข้อ 16 ให้พนักงานการเงินเก็บเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายในแต่ละวันได้ไม่เกินหนึ่งแสนบาท เว้นแต่เป็นการเก็บเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าว ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด 4
การบริหารรายจ่าย

ข้อ 17 รายจ่ายของสถาบันให้ใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสถาบัน โดยแบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการซึ่งมีระยะเวลาสิ้นสุด

(3) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์

(4) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์

(5) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ 18 เงินอุดหนุนและทรัพย์สินตามข้อ 9 (3) หรือ (4) ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้อุดหนุนหรือผู้ให้ ในกรณีที่ผู้อุดหนุนหรือผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการใดไว้โดยเฉพาะ ให้จ่ายได้ตามที่สภาสถาบันกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อุดหนุน ผู้ให้ หรือทายาท ก่อน ในกรณีที่ไม่ปรากฏผู้อุดหนุน ผู้ให้ หรือทายาท ให้ขอความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ 19 การสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพัน ให้กระทำได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณประจำปีที่สภาสถาบันอนุมัติ

ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ในวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท ถ้าเกินกว่านี้ ให้ประธานสภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติ ในกรณีที่ประธานสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 20 การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

ในกรณีที่ยังไม่มีระเบียบตามวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด 5
ทรัพย์สิน

ข้อ 21 สถาบันมีทรัพย์สิน ดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสถาบัน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตราสารทางการเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

การรับทรัพย์สินทุกประเภทต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 22 การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

หมวด 6
การงบประมาณ

ข้อ 23 ให้เลขาธิการจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันตามโครงสร้างแผนงานที่สภาสถาบันกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ

ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีให้เลขาธิการเป็นผู้อนุมัติ ส่วนการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ให้สภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 25 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายตามข้อ 17 จากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง ให้เลขาธิการเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติ แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายภายในประเภทเดียวกัน ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุมัติ

(2) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ให้เลขาธิการเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(3) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ให้เลขาธิการเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติ

ข้อ 26 ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน

หมวด 7
การบัญชี

ข้อ 27 ให้พนักงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีตามระบบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ 28 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 29 พนักงานบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่สภาสถาบันกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(1) งบดุล

(2) งบกระแสเงินสด (บัญชีรับจ่าย)

(3) งบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

รายงานการเงินของสถาบันประจำเดือน ต้องเสนอต่อเลขาธิการภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เลขาธิการส่งรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 30 ให้สถาบันจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานอย่างเป็นระเบียบ และให้อยู่ในสภาพที่สะดวกสำหรับการตรวจสอบ โดยเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่เป็นเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้

เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะมีเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการอื่นใดอีก ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

หมวด 8
การตรวจสอบการดำเนินงานและบัญชี

ข้อ 31 ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่สภาสถาบันแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ

(1) บัญชีทางการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินการตามข้อบังคับความถูกต้องและสมบูรณ์ของหลักฐานและเอกสารทางการเงิน ความถูกต้องและสมบูรณ์ของการบันทึกบัญชีแยกประเภท และความถูกต้องของสรุปผลรวมของรายงานทางการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(2) การบริหารและดำเนินงานเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหาร รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนหลัก

(3) การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์

(4) ประสิทธิผลของการควบคุมภายในและประสิทธิผลของการลงทุนของสถาบัน

(5) งานอื่นที่มีความจำเป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่รับรองโดยทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลและเลขาธิการ ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ 32 ในการดำเนินการตามข้อ 31 ถ้าผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่าสมควรมีการพัฒนาการดำเนินงานในเรื่องใด ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะต่อเลขาธิการก่อนการทำรายงานตามข้อ 31 วรรคสอง

ข้อ 33 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อเสนอต่อประธานรัฐสภาและรัฐสภาเพื่อทราบต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 การทำบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีสำหรับรายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นก่อนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีครั้งแรกหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 7 ของข้อบังคับนี้โดยอนุโลม โดยให้ถือว่าวันก่อนวันเริ่มต้นของงบประมาณรายจ่ายประจำปีครั้งแรกดังกล่าวเป็นวันปิดบัญชีประจำปีเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณครั้งแรกตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) วันมูหะมัดนอร์ มะทา

(นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา)

ประธานรัฐสภา

ประธานสภาสถาบันพระปกเกล้า