



ประกาศสถาบันพระปกเกล้า

เรื่อง การใช้เงินตามโครงการ “การเขียนหนังสือ “ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ : เครื่องมือสำหรับการอำนวยการประชุม”
แหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ – มูลนิธิพีริตริช เนามัน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่ม 12 ธันวาคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2562

เพื่อให้การบริหารงานตาม โครงการ “การเขียนหนังสือ “ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ : เครื่องมือสำหรับการอำนวยการประชุม” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามบัญชีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม/สัมมนา (รวมครูงาน)	10,000.00	บาท
3. บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการ	1,000.00	บาท
4. บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค	5,450.00	บาท
5. บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	37,950.00	บาท
- เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการสถาบันฯ	25,300.00	
- เงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน	6,325.00	
- เงินอุดหนุนกองทุนเพื่อการศึกษา/พัฒนาบุคลากร	6,325.00	
6. บัญชีค่าวิจัยและพัฒนา (รวมถึงงานวิจัย และผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่นๆ เช่น บทความ บทวิจารณ์)	198,600.00	บาท
รวมงบประมาณประจำโครงการทั้งสิ้น	253,000.00	บาท

ค่าใช้จ่ายในแต่ละบัญชีสามารถปรับเปลี่ยนข้ามบัญชีเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณในบัญชีเดิม ซึ่งในการปรับเปลี่ยนต้องได้รับการอนุมัติโดยเลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย

ในกรณีที่มีการปรับลด/เพิ่ม จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในภายหลัง ซึ่งมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาปรับจำนวนลด/เพิ่มตามสัดส่วนและความเป็นจริง

ทั้งนี้ งบประมาณประจำโครงการจะใช้จ่ายได้ไม่เกิน 253,000.00 บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม 2561

(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ใบคำขออนุมัติงบประมาณ
สถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

พันธกิจ	1.ศึกษาวิจัยทางวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้และเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ
ยุทธศาสตร์	ที่ 1 การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ธรรมนูญ และสันติวิธี
เป้าประสงค์	G1-1 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ธรรมนูญ และสันติวิธี
กลยุทธ์	S1-1/1.1 สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องและตอบโจทย์สังคม
เป้าหมายหลัก	5.สาธารณชน
เป้าหมายรอง	4.บริการวิชาการ
โครงการ/งาน	โครงการเขียนหนังสือ “ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ: เครื่องมือสำหรับการอำนวยความสะดวกประชุม”
ระยะเวลา	12 ธันวาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2562
หน่วยงาน	สำนักสันติวิธีและธรรมนูญ
ผู้รับผิดชอบ	นายชลัท ประเทืองรัตนา / นางสาวศุภมาส วิริยะสกุลพันธุ์
งบประมาณ	253,000.00 บาท

ค้นฉบับ

1. คำอธิบายโครงการโดยสังเขป : อธิบายหลักการและเหตุผลโดยสังเขป

การอำนวยความสะดวกมีบทบาทสำคัญในการทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างดีหรือเกิดกระบวนการมีส่วนร่วม มีหนังสือเป็นจำนวนมากเขียนเกี่ยวกับทฤษฎีการอำนวยความสะดวกในประเทศไทย แต่ยังขาดหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติ และตัวอย่างของเครื่องมือของวิทยากรกระบวนการ จึงร่วมมือกับมูลนิธิฟรีดริชเนามันน์ ดำเนินโครงการเขียนหนังสือ “ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ: เครื่องมือสำหรับการอำนวยความสะดวกประชุม”

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ : อธิบายว่าโครงการมีวัตถุประสงค์อะไร

เพื่อเป็นองค์ความรู้ให้กับวิทยากรกระบวนการ นำไปประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดสังคมสันติสุข

3. ผลผลิตจากโครงการ/งาน

ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ : อธิบายว่าโครงการ/ได้ผลผลิตเป็นจำนวนและหน่วยนับ

- จำนวนรายงานการศึกษา จำนวน 1 เรื่อง

4. ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ/งาน

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	จำนวนวัน/คนทำงาน
1	พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ	สสธ.	ผู้อำนวยการ	150 วัน
2	นายชลัท ประเทืองรัตนา	สสธ.	นักวิชาการผู้ชำนาญการ	180 วัน
3	นางสาวอภิญา ดิสนะมาน	สสธ.	นักวิชาการผู้ชำนาญการ	180 วัน
4	นางสาวศุภมาส วิริยะสกุลพันธุ์	สสธ.	พนักงานฝึกอบรมฯ	180 วัน

อนุมัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562

โครงการเขียนหนังสือ “ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ: เครื่องมือสำหรับการอำนวยความสะดวกประชุม”
สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

รหัส	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	งบประมาณ 2562
รวมงบประมาณ โครงการ / งาน			253,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น			
	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)		10,000.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ			
	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการ		1,000.00
	บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค		5,450.00
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน			
	บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		37,950.00
ค่าใช้จ่ายอื่น			
	บัญชีค่าวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ		198,600.00

ต้นฉบับ

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)		10,000.00	
2017	ค่าตอบแทนคณะทำงาน	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ	10,000.00
บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการ		1,000.00	
3003	ค่าพาหนะ-ลงพื้นที่/ปฏิบัติงานในประเทศ		1,000.00
บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค		5,450.00	
4417	ค่าถ่ายเอกสาร/เย็บเล่ม/สแกนเอกสาร		3,000.00
4419	ค่าจ้างส่งเอกสาร/ขนย้ายสิ่งของ		1,000.00
4420	ค่าไปรษณีย์		450.00
4504	ค่าจ้างถอดเทป		1,000.00
บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		37,950.00	
5005	เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนเพื่อการพัฒนาและเผยแพร่ประชาธิปไตย(10%)		25,300.00
5006	เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการพนักงาน(2.5%)		6,325.00
5007	เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนเพื่อการศึกษาและพัฒนาบุคลากร(2.5%)		6,325.00
บัญชีค่าวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ		198,600.00	
6001	ค่าตอบแทนนักวิจัย	เขียนงานวิชาการ	163,000.00
6003	ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัย	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์ 7คน*800บาท - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 3คน*5,000บาท	20,600.00

ครุมาลา
คุณวิวัฒน์

6010 ค่าตอบแทนอาจารย์อ่านผลงานวิจัย/บทความ	กรรมการอ่าน/ตรวจงาน (5คน*5,000บ)	15,000.00
รวม ค่าใช้จ่ายสุทธิ		253,000.00

ต้นฉบับ
Ch

คราวละ
หนึ่งเดือน



บันทึกข้อความ

สถาบันพระปกเกล้า

หน่วยงาน สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

รองเลขาธิการฯ ฝ่ายวิชาการ
เลขที่รับหนังสือ 1467 / 2561
วันที่ 27 / พ.ย. 2561
เวลา 10.30 น.

ที่ สสธ. 383 / 2561

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขออนุมัติเปิดโครงการเขียนหนังสือ “ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ: เครื่องมือสำหรับการอำนวยความสะดวกประชุม”

เรียน รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า (ผศ.ดร.อรทัย ก๊กผล)

ตามที่ สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล ได้รับงบประมาณจาก มูลนิธิฟรีดริช เนามัน ให้ดำเนินโครงการเขียนหนังสือ “ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ: เครื่องมือสำหรับการอำนวยความสะดวกประชุม” (Principle to Practice: Tools for Facilitation) ภายใต้งบประมาณ 253,000 บาท และได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักสันติวิธีฯ จึงขออนุมัติเปิดโครงการฯ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 – กันยายน 2562 (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พลเอก

(เอกชัย ศรีวิลาศ)

ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

อ.ช.ต
D. S. K.
28.11.61

เจ้าของเรื่อง นายชลัท ประเทืองรัตนา / นางสาวศุภมาส วิริยะสกุลพันธุ์

โทร. 19533 / 19538