

ใบสมัครเข้ารับการศึกษា

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18

ปีการศึกษา พ.ศ. 2562-2563

สำนักบริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
- ส่วนที่ 2. ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ
- ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

➤ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้า Passport เล่มราชการ (สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป (สีเลือดหมู) พร้อมสำเนาบัตรสะสมไมล์การบินไทย (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองผู้สมัคร **จำนวน 2 ฉบับ** (กรอกข้อมูลครบถ้วน)
- ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน**
- สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 12.** ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน **กรุณาแนบเอกสาร** ข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนบริษัท, โพรไฟล์บริษัท (Company Profile))
- ผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 8 และข้อ 12** กรุณาแนบผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร

➤ การรับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่าง **13 พฤษภาคม – 28 มิถุนายน 2562** ในวันและเวลาราชการ
- ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ที่สถาบันพระปกเกล้า **ทั้งนี้ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับใบสมัครที่มีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด**
- ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร สำหรับวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันที่ 28 มิถุนายน 2562** ปิดรับใบสมัคร ภายในเวลา **16.30 น.(เท่านั้น)** / สำหรับการส่งไปรษณีย์ถือตราประทับวันส่ง จากที่ทำการไปรษณีย์เป็นสำคัญ

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th
หรือ นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717
นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9698
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179

รายละเอียดผู้สมัคร

คำนำหน้านาม.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด.....

สถานภาพ โสด สมรส ระบุ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....

ติดรูปถ่าย 2"
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)

สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่..... ตำแหน่ง.....

(โปรดดูจากคุณสมบัติผู้สมัครในหน้าที่ 4 และ 5)

ตัวอย่างเช่น **สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่ 12 ตำแหน่ง ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน**

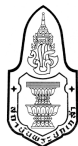
หมายเหตุ: ตำแหน่งปัจจุบันที่ระบุในใบสมัครต้องสัมพันธ์กับคุณสมบัติและประเภทที่สมัคร

วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เรียงจากปริญญาตรี โท และเอก ตามลำดับ)

1. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ
2. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ
3. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ

รายชื่อผู้รับรองผู้สมัคร

1. คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....
2. คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18

การสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่างๆ ในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 ซึ่งกำหนดว่าบุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชนต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรกำกับดูแล

9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้เข้ารับ การศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็น กำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ที่ าคคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือสนับสนุนงานของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์

หมายเหตุ 1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง และต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป ณ วันที่สมัคร

2. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ
/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาหน้า Passport เล่มราชการ (สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป
(สีเลือดหมู) และสำเนาบัตรสะสมไมล์การบินไทย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
8. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร ต้องมีหนังสือยินยอม)
9. เอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ผู้สมัครในข้อ12)
 หนังสือจดทะเบียนบริษัท โปรไฟล์บริษัท อื่น ๆ.....
10. ผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร

หมายเหตุ

.....
.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูงรุ่นที่ 18
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

1. รายละเอียดส่วนตัว
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล..... ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) NAME (Mr. / Mrs. / Miss.)SURNAME..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)..... วันเดือนปีเกิด.....อายุ..... ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่..... วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร..... ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

2. ประวัติการศึกษา			
ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

3. ประวัติการทำงาน

3.1 การทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง

สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก.....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)

สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะ/ประเภท.....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....
.....
.....

3.2 ประวัติการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

3.3 ตำแหน่งอื่นๆ ในปัจจุบัน

1. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....
2. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....
3. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

4. ประวัติการเข้ารับการศึกษอาบรม

4.1 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั่วไป เช่น วปอ. วตท. บยส. พตส. นบส. บยป. TEPCOT เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน /หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์การสมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมทุกประการในหลักสูตรฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และสถาบันพระปกเกล้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการคัดเลือกและสถาบันพระปกเกล้าในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาการเข้าเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอบรมในแต่ละกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเวลารวมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษารวมทั้งหมด และยอมรับการรายงานผลการศึกษาที่สถาบันพระปกเกล้าจะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเป็นระยะระหว่างการศึกษาหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติมโปรดแนบเอกสารดังกล่าว มาพร้อมใบสมัครนี้)



สถาบันพระปกเกล้า
สำนักบริหารวิชาการ

ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรอง แล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

คำนำหน้านาม:ชื่อ - สกุล:.....

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

- ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: วันที่:

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันฯ จึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำนำหน้านาม:ชื่อ - สกุล:

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

โทรศัพท์:มือถือ:

(สถาบันฯอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป)

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร:

2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร:

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน:
-
-
4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน:
-
-
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร:
-
-
6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด:
-
-
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสาธารณสุขในสังคมไทยต่อไปได้อย่างไร:
-
-
8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความ เห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยืดหยุ่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					



สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรอง แล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

คำนำหน้านาม:ชื่อ - สกุล:.....

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

- ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: วันที่:

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันฯ จึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำนำหน้านาม:ชื่อ - สกุล:

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

โทรศัพท์:มือถือ:

(สถาบันฯอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป)

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร:
2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร:

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน:
-
-
4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน:
-
-
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร:
-
-
6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด:
-
-
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสาธารณสุขในสังคมไทยต่อไปได้อย่างไร:
-
-
8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

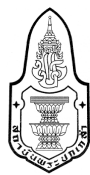
หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความ เห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยืดหยุ่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					

9. กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ท่านอาจเขียนแยกต่างหากด้วยหัวข้อหมายของหน่วยงานท่านได้)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อ: วันที่:

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก ขอให้ท่านกรุณานำใบรับรองนี้พร้อมหนังสือยินยอม (ถ้ามี)
ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อของท่านสลักหลังซองก่อนส่งให้ผู้สมัคร
สถาบันพระปกเกล้าขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้



สถาบันพระปกเกล้า
สำนักบริการวิชาการ

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 - 2563

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้าศึกษา
ในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข่าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้
เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำ
ให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ:

(.....)

วันที่:/...../.....

แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9698, 0-2141-9717 โทรสาร 0-2143-8179

<http://www.kpi.ac.th>