



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สถาบันพระปกเกล้า

1. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร และบรรจุแต่งตั้ง

1) แผนอัตรากำลัง

สถาบันพระปกเกล้าได้วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงาน ได้แก่ พนักงานปฏิบัติการวิชาชีพและปฏิบัติการทั่วไป และ พนักงานวิชาการและวิจัย อัตราวางมีดังนี้

ที่	สำนัก/วิทยาลัย	อัตราวาง	
		พนักงานปฏิบัติการวิชาชีพ และปฏิบัติการทั่วไป	พนักงานวิชาการ และวิจัย
1	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	1	1
2	วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น	2	2
3	สำนักวิจัยและพัฒนา	-	3
4	สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล	-	3
5	สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา	2	1
6	สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง	-	2
7	พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	2	1
8	สำนักงานเลขาธิการ	4	-
9	สำนักนวัตกรรมการเพื่อประชาธิปไตย	1	3
10	สำนักบริการวิชาการ	2	-
11	หน่วยขึ้นตรงต่อเลขาธิการ	-	1
12	ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ	5	1
13	ศูนย์สื่อสารองค์กร	-	-
	รวม	19	18

2) แผนการสรรหา

สถาบันกำหนดแผนการสรรหาบุคลากรตามที่มีอัตราว่างอยู่ของพนักงานในแต่ละประเภท ได้แก่ พนักงานปฏิบัติการวิชาชีพและปฏิบัติการทั่วไป และ พนักงานวิชาการและวิจัย โดยดำเนินการตามแผนการสรรหา ดังนี้

(1) พนักงานปฏิบัติการวิชาชีพและปฏิบัติการทั่วไป จะดำเนินการสรรหาภายในปีงบประมาณให้เสร็จเรียบร้อยและได้บุคลากร พร้อมเข้าปฏิบัติงานในต้นปีงบประมาณ 2562

(2) พนักงานวิชาการและวิจัย วิธีการสรรหาจะแตกต่างจากพนักงานปฏิบัติการวิชาชีพ เนื่องจากต้องมีลักษณะงานที่ต่างกันและต้องการบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานด้านวิชาการสูง

ส่วนวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติเหมาะสมและตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยงานและสถาบันการศึกษากลุ่มเป้าหมาย

การคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นในเรื่องความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน ดังนี้ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การบริหารผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน โดยดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

- วันที่ 1 ตุลาคม – 30 สิงหาคม (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การประเมินภาพรวมของส่วนงาน

ส่วนที่ 2 การประเมินรายบุคคล ได้แก่ งานที่รับผิดชอบในหน้าที่ตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และสมรรถนะหลัก (Core Competency)

3. การพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมขีดความสามารถ

สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะพร้อมสำหรับปฏิบัติการ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพเป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับและรองรับต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ดังนี้

- การพัฒนาตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)
- การพัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่งงาน (Functional and Technical Competency)

- การพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบริหาร

- จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประจำปี สถาบันจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี

ประกอบด้วยกิจกรรมวิชาการในเรื่องของ “ทีม” เพื่อพัฒนาระบบงานร่วมกันและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร กับ พนักงาน และให้พนักงานได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันผ่านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทั้งนี้ สถาบันอนุญาตให้พนักงานนำครอบครัวเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

2. การไปศึกษา ฝึกอบรม นำเสนอผลงานวิชาการ ดุงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. ทุนการศึกษา สถาบันได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล ทุน ก.พ. ปีละ 1 ทุน ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

4. ค่านิยมร่วม (Shared Values) KPI – D จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ค่านิยมร่วมและการส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมร่วม ดังนี้

K : Knowledge : บุคลากรที่มีความรู้และความรอบรู้ ปฏิบัติงานบนพื้นฐานข้อเท็จจริงให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้และมุ่งผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ

P : Professionalism : บุคลากรที่เป็นมืออาชีพ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักวิชา พัฒนาตนเองตลอดเวลา ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลความซื่อตรง และการตรงต่อเวลา

I : Innovation : บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

D : Democratic governance : บุคลากรมีจริยธรรม ยึดหลักการทำงานอย่างเสมอภาค เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย

5. ประชุมพนักงานและลูกจ้าง ปีละ 6 ครั้ง การประชุมพนักงานและลูกจ้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้พบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและบอกกล่าวเรื่องต่าง ๆ